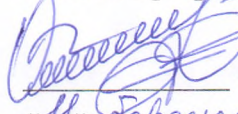
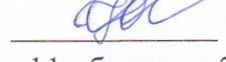


ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету


О.М.Глуханіч
«11» березня 2020 року

Голова студентської ради інституту


С. Фанта
«11» березня 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

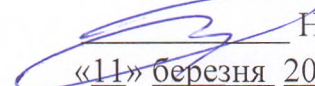
Директор Комунального

закладу вищої освіти

«Ужгородський інститут

культури і мистецтв»

Закарпатської обласної ради


Н.І.Шетеля
«11» березня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток Комунального закладу вищої освіти
«Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» - Закарпатської обласної ради, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.
- 1.2. Студентський гуртожиток Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради призначений на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
- 1.3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку має функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 1.4. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, слухачі курсів підвищення кваліфікації на період їх проведення, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

- 1.5. Поселення студентів та інших осіб до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора Ужгородського інституту культури і мистецтв за погодженням з органами студентського самоврядування на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.
- 1.6. Гуртожиток надається також для проживання окремих інших осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
Для проживання сімей (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).
Працівники обласних установ культури, інші фізичні особи, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора інституту, і за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 1.7. Гуртожиток може поділятися на чоловічі, жіночі, загального проживання кімнати та секції, з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається директором інституту і погоджується з органами студентського самоврядування.
- 1.8. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб забороняється. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється на підставі цього Положення і затверджується директором інституту за погодженням з органами студентського самоврядування. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором інституту.

2. Надання житлового місця та порядок поселення в гуртожиток

- 2.1. Розміщення (поселення) студентів та інших осіб у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.
- 2.2. Розподіл місць для проживання у гуртожитку здійснюється рішенням директора інституту із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 2.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачем гуртожитку та вихователем гуртожитку і затверджуються директором

- інституту за погодженням з органами студентського самоврядування, згідно особи, яка поселяється.
- 2.4. Поселення відбувається з 26 серпня поточного року за особистою заявою студента на проживання та на підставі Договору (угоди) про поселення, ордеру на поселення і наказу директора.
 - 2.5. У першу чергу поселенню підлягають іногородні студенти – сироти, інваліди, особи, які постраждали від наслідків Чорнобильської аварії (I-II кат.), студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей (з записом у заяві на поселення) та особи, які живуть за межами м. Ужгорода.
 - 2.6. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку завідувач гуртожитку укладає угоду (договір) із студентом на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (договорі) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.
 - 2.7. Підписавши угоду про поселення, студент або батьки неповнолітніх студентів чи особи, які їх заміщують, повинні оплатити проживання в гуртожитку (не менш як за місяць вперед) та пройти медогляд у поліклініці за формою встановленого зразка. Тільки після цього вони можуть отримати ордер на поселення.
 - 2.8. Облік ордерів та угод (договорів), а також студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та заняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів, угод (договорів) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності у завідувача гуртожитку.
 - 2.9. Мешканець, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер, угоду (договір) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.
 - 2.10. Мешканцю, який поселяється до гуртожитку указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплекти білизни (за потреби), перепустка на право входу до гуртожитку.
 - 2.11. Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку та правилами техніки безпеки. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку.
 - 2.12. Мешканці, які мають порушення договору проживання та Правил внутрішнього розпорядку, систематично не проживали в гуртожитку, до наказу щодо поселення на новий навчальний рік не включаються.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання

- 3.1. Вхід до гуртожитку повнолітніх мешканців вільний цілодобово на підставі перепусток. Неповнолітні мешканці гуртожитку мають право цілодобового доступу до гуртожитку за умови відповідної письмової згоди батьків або представників такої особи. Така згода є обов'язковою складовою договору найму житлової площі для зазначених осіб (неповнолітніх).
- 3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 год. до 22:00 год. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.
- 3.3. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку та студентською радою гуртожитку, і погоджується з директором інституту. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00 год.
У кожній секції (кімнат) з числа студентів, які проживають у ній обирається староста. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування).
- 3.4. Мешканець, який проживає в гуртожитку, має право:**
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
 - через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора інституту, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
- 3.5. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:**
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователя та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки; реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку; попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.6. Мешканцю, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22-00 години без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин.
 - проникати до гуртожитку поза межами прохідної.
- 3.7. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.
- 3.8. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
 - розірвання угоди на проживання та виселення з гуртожитку.
- 3.9. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором інституту за поданням зорганам студентського самоврядування.
- 3.10. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань директором інституту.

4. Виселення із студентського гуртожитку

- 4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом *трьох* днів з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом *трьох* днів після виходу наказу про зарахування.
- 4.2. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.
- 4.3. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжений. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.
- 4.4. При допущенні мешканцем порушення умов договору, правил внутрішнього розпорядку, якщо воно є грубим або систематичним за попереднім розглядом органу студентського самоврядування та профспілки приймається рішення про дострокове виселення. Рішення про

дострокове виселення із гуртожитку доводиться до відома мешканця під розписку. При відмові особи від ознайомлення, складається акт за участь адміністрації, органу студентського самоврядування гуртожитку.

5. Плата за житло та послуги

- 5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку розраховується головним бухгалтером відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла та затверджується директором інституту.
- 5.2. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування і вони мають бути доведені до відома студентів. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва вищого навчального закладу та адміністрації гуртожитку

- 6.1. Керівництво вищого навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 6.2. Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.
- 6.3. Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7. Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.1. Керівництво вищого навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.2. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.3. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8. Завідувач гуртожитку:

8.1. Завідувач гуртожитком призначається директором інституту.

- 8.2. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.
- 8.3. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитку, кастелян.

9. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення у гуртожиток на підставі ордера, виданого адміністрацією і паспорту за наявності квитанцій про оплату за проживання та користування електроенергією, угоди (договору);
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- при поселенні у гуртожиток ознайомлювати з Положенням про гуртожиток Ужгородського інституту культури і мистецтв, Правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Ужгородського інституту культури і мистецтв, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки та оформляти договір на проживання;
- своєчасно виселяти студентів, які за наказом директора позбавлені права на проживання у гуртожитку;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;
- подавати адміністрації інституту пропозиції щодо покращення побутових умов проживання у гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглий до нього території дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентаря та матеріалів;
- завідувач гуртожитку спільно зі студентською радою, розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

10. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

- експлуатація гуртожитку здійснюється відповідними підрозділами навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.
- Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів інституту та коштів мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо збереження конструктивних елементів, інженерного обладнання і

елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також щодо усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

- Адміністрація інституту несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку (споживання води, електроенергії), дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

11. Органи студентського самоврядування в гуртожитку

- 11.1 В гуртожитку із числа мешканців обирається Студентська рада гуртожитку.
- 11.2 На кожному поверсі, блоці та у кожній кімнаті гуртожитку обирається староста, який забезпечує дотримання Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.